

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «7» июня 2022 г. № 1385

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
«Инженерные изыскания и геотехника»

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Инженерные изыскания и геотехника» (далее – ТК) является формой сотрудничества заинтересованных организаций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области инженерного изыскания и геотехники в соответствии с пунктом 3 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № _____ от «__» _____ 2022 г.

1.2. Решение о создании ТК принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом № _____ от «__» _____ 2022 г.

1.3. Методическое руководство работой ТК, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено Обществу с ограниченной ответственностью «Институт геотехники и инженерных изысканий в строительстве», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК.

1.6. Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, его заместитель и ответственный секретарь ТК с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Российской Федерации ГОСТ Р 1.1—2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6) (далее – ГОСТ Р 1.1—2020), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6 5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК и исключении членов ТК из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам

принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2): участие в формировании программ национальной стандартизации по закрепленной за ТК области деятельности и проведение контроля за реализацией этой программы;

проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным комитетом национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за ТК предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации. ТК проводит экспертизу проекта свода правил в сфере стандартизации, относящейся к его компетенции, если в адрес ТК с соответствующим предложением обратится федеральный орган исполнительной власти или разработчик данного свода правил.

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации ISO/TC 182 «Geotechnics», который имеет общую область деятельности с данным российским ТК, в том числе для ведения секретариата межгосударственного технического комитета.

2.2. Кроме этих задач ТК решает также следующие задачи:

согласовывает предложения к плану разработки и утверждения сводов правил и актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил, сводов

правил в соответствии с порядком разработки, утверждения, изменения и отмены сводов правил, актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил, сводов правил в сфере строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства;

проводит экспертизы проектов сводов правил и подготовку экспертных заключений на эти проекты;

участвует в экспертизе проектов технических регламентов;

участвует в формировании перечней национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов;

подготавливает заключения о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

проводит экспертизу официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в сфере деятельности ТК.

2.3. В процессе своей деятельности ТК (секретариат ТК) выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1):

вырабатывает стратегию деятельности технического комитета;

утверждает перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организует работу ТК для выполнения его задач, указанных в п.2.1 и 2.2;

представляет ТК в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводит заседания ТК;

организует проведение в ТК экспертизы проектов документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты (подкомитеты, рабочие группы выполняют функции в соответствии с пунктом 6.3 ГОСТ Р 1.1-2020);

организует в ТК процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений

3.2. Заместитель председателя ТК обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие (или по согласованию с председателем) и помогать председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Ответственный секретарь ТК совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2, и выполняют следующие функции:

подготовка предложений ТК в Программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и актуализация перспективной программы работы ТК на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – ФГИС) и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК, либо их рассылка членам ТК по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах;

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие);

организация и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК и отчет о ее выполнении;

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК и отчет о ее выполнении перед членами ТК и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК в части методологии стандартизации;

контроль выполнения членами ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете;

размещение информации о деятельности ТК на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК;

выполнение иных работ в отношении секретариата ТК, в том числе связанных с работой смежных ТК;

взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями

3.4. Члены ТК обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3):

содействие соблюдению в курируемом ТК требований настоящего стандарта, других основополагающих национальных стандартов и правил стандартизации;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и обеспечение координации планируемых работ комитета со смежными и другими ТК;

мониторинг реализации ПНС по тематике курируемого ТК;

содействие секретариату курируемого ТК в организации и проведении заседаний комитета;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

подготовку к утверждению (принятию) проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, которые прошли экспертизу в курируемом ТК;

подготовку документов для введения межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции курируемого ТК, в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

рассмотрение годового отчета курируемого ТК;

подготовку предложений по принятию мер, направленных на улучшение работы курируемого ТК;

популяризацию деятельности курируемого ТК путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет;

мониторинг иных публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности курируемого ТК.

4 Права

4.1 Члены ТК имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил проекты изменений к ним переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК, в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, а в случае нарушения требований ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю куратору ТК или иному лицу;

принимать новых членов ТК;

исключать членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК, передав тематику ТК и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК не выполняет свои задачи и функций, указанных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК), действующий через куратора ТК, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК;

содействие соблюдению в ТК правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК и ответственный секретарь ТК имеют право:

представлять ТК в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях) международных региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК, заместителя председателя или ответственного секретаря ТК.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК, имеет полномочный представитель, определенный в установленном порядке.